



ORGANİZASYON	SÜREÇ	KİŞİSEL VER						SAKLAMA ve İMHA	AKTARMA		ALINAN GÜVENLİK TEDBİRLERİ			
Departman	Faaliyet	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri	İşleme Amacı	Veri Konusu Kişi Grubu	Hukuki Sebebi	Saklama Süresi	Alıcı/Alıcı Grupları	Yabancı Ükelere Aktarılan Veriler	İdari Tedbirler	Teknik Tedbirler		
İnsan Kaynakları	Hizmetiçi Eğitim Yapmak	Kayıt	22	İmza	Çalışanın yetkin ve donanımlı hâle getirilmesi için eğitim faaliyetleri yapılması	Çalışanlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon	10 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok				
	İş Başvurusu Alma (CV)	Kimlik	23	Adı Soyadı	İş başvurusu yapana hitap edilebilmesi tanınması	İş başvurusu yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 6 ay sonra işe kabuk edilirse ayrıldıktan 10 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok	* Özel Nitelikli Kişisel Veriler hususunda açık bilgilendirme yapıp "Açık Rıza Beyanı" alınır.	* CV özel dosyada ve dolapta muhafaza edilir	* Dolaptaki evraklara erişim Veri Sorumlusu tarafından ve/veya bilgisi dahilinde mümkündür.	
			24	Fotoğraf	Fiziki tanınırlığı, hatırlanma ve tanınması	İş başvurusu yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 6 ay sonra işe kabuk edilirse ayrıldıktan 10 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok	* CV'nin alınma maksadı ve ne kadar süre elimizde kalacağı hususunda bilgi verilir.	* İmha zamanı gelen evrak bekletmez ve hemen imha edilir	* CV'ler elektronik ortama aktarılmaz, kâğıt üzerinde ve dosyalanmak suretiyle işlenir.	
		İletişim	25	Adres	İşe kabuyul edilmesi hâlinde tebligat yapılabilmesi	yapanlar	Teamül ve yasal şartlar	İşe kabul edilmezse 6 ay sonra işe kabuk edilirse ayrıldıktan 10 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok	* CV referans alınarak başka kurum, kuruluş ve işletmelere tavsiyede bulunulmaz	* CV referans alınarak başka kurum, kuruluş ve işletmelere tavsiyede bulunulmaz		
			26	GSM	İşe kabuyul edilmesi hâlinde tebligat yapılabilmesi	İş başvurusu yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 6 ay sonra işe kabuk edilirse ayrıldıktan 10 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok	* Faaliyet alanımız ile ilişkisi olmayan bölümlerde eğitim alanların CV'leri kabul edilmez			
			27	e-mail	İşe kabuyul edilmesi hâlinde tebligat yapılabilmesi	İş başvurusu yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 6 ay sonra işe kabuk edilirse ayrıldıktan 10 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok				
		Eğitim	28	Diploma	Baş vuru yaptığı pozisyon için uygun olup olmamasının ispatı	İş başvurusu yapanlar	Teamül ve yasal şartlar	İşe kabul edilmezse 6 ay sonra işe kabuk edilirse ayrıldıktan 10 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok				
			29	Yabancı dil	Baş vuru yaptığı pozisyon için yabancı dil şartı bulunması durumunda ispatı	İş başvurusu yapanlar	Teamül ve yasal şartlar	İşe kabul edilmezse 6 ay sonra işe kabuk edilirse ayrıldıktan 10 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok				
		Kişisel Özellikler	30		Özel yetenekler	sanata, spora vb. ilgisi, yeteneği, pozisyon belirlerken etken olmabilmesi, uyumlu ve disiplinli çalışmaya elverişliliği hakkında fikir oluşturmaması	İş başvurusu yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 6 ay sonra işe kabuk edilirse ayrıldıktan 10 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok			
	31			Atışkanlıklar	Alkol, sigara, madde vb. atışkanlıklarının bilenebilmesi	İş başvurusu yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 6 ay sonra işe kabuk edilirse ayrıldıktan 10 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok				

ORGANİZASYON	SÜREÇ	KİŞİSEL VER						SAKLAMA ve İMHA	AKTARMA		ALINAN GÜVENLİK TEDBİRLERİ		
Departman	Faaliyet	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri	İşleme Amacı	Veri Konusu Kişi Grubu	Hukuki Sebebi	Saklama Süresi	Alıcı/Alıcı Grupları	Yabancı Ükelere Aktarılan Veriler	İdari Tedbirler	Teknik Tedbirler	
İnsan Kaynakları	İş Başvurusu Alma (CV)	Kişisel Özellikler	32	Özel yetenekler Hobiler	sanata, spora vb. ilgisi, yeteneği, pozisyon belirlerken etken olmabilmesi, uyumlu ve disiplinli çalışmaya elverişliliği hakkında fikir oluşturmaması	İş başvurusu yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 6 ay sonra işe kabuk edilirse ayrıldıktan 10 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok			
			33	Atışkanlıklar	Alkol, sigara, madde vb. atışkanlıklarının bilenebilmesi	İş başvurusu yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 6 ay sonra işe kabuk edilirse ayrıldıktan 10 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok			
Üye İşlemleri	Üye Kayıt Dosyası Oluşturmak	Kimlik	34	Adı Soyadı	Üye kaydının yasalara uygun biçimde yapılabilmesi	Üyelik başvurusu yapanlar	5174 Sayılı Kanun ve Yönetmelik	Kayıt ilindikten 10 yıl sonra	İlgili bakanlıklar TOBB ve diğer resmi kurumlar	Aktarım yok	* Mevzuatta belirtilen dışında hiçbir kişisel veri talep edilmez	* Her üye için özel bir dosya oluşturulur ve tüm bu kişisel veriler aynı dosya içinde yer alır. Bir üyeye dair hiçbir kişisel veri farklı kaynaklarda bulunmaz.	
			35	TC Vatandaşlık No	Üye kaydının yasalara uygun biçimde yapılabilmesi	Üyelik başvurusu yapanlar	5174 Sayılı Kanun ve Yönetmelik	Kayıt ilindikten 10 yıl sonra	İlgili bakanlıklar TOBB ve diğer resmi kurumlar	Aktarım yok	* Kişisel verilerin mevzuat gereği talep edildiği hususunda aydınlatıcı bilgi verilir.	* Mevzuatın emrettiği ve izin verdiği derecede elektronik ortama işlenir.	
			36	Fotoğraf	Üye kaydının yasalara uygun biçimde yapılabilmesi	Üyelik başvurusu yapanlar	5174 Sayılı Kanun ve Yönetmelik	Kayıt ilindikten 10 yıl sonra	İlgili bakanlıklar TOBB ve diğer resmi kurumlar	Aktarım yok	Aktarım yok	* Seçmen listelerinin ihtiva ettiği kadar veri mevzuat gereği olarak talep eden üyeyle ve seçim çalışması yapmak maksadıyla paylaşılır.	* Üye Kayıt Defteri'ne de kaydedilmiş suretiyle kayıt yedeği alınmış olur.
		İletişim	37	Adres	Üye kaydının yasalara uygun biçimde yapılabilmesi, tebligat ve yazışmaların yapılabilmesi	Üyelik başvurusu yapanlar	5174 Sayılı Kanun ve Yönetmelik	Kayıt ilindikten 10 yıl sonra	İlgili bakanlıklar TOBB ve diğer resmi kurumlar	Aktarım yok	Aktarım yok	* Üye Kayıt Defteri'ne de kaydedilmiş suretiyle kayıt yedeği alınmış olur.	* Kayıt silinen üyelerin elektronik ortamda kayıtlarının imhası ardından kâğıt ortamında kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler okunmayacak şekilde karartılır.
			38	GSM	İletişim, bildirim ve SMS ile bilgilendirme hizmetlerinden yararlanabilmesi	Üyelik başvurusu yapanlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Kayıt ilindikten 10 yıl sonra	Her halukarda üyenin talebi üzerine hemen	Aktarım yok	Aktarım yok		
	39	e-mail	İletişim, bildirim ve mail ile bilgilendirme hizmetlerinden yararlanabilmesi	Üyelik başvurusu yapanlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Kayıt ilindikten 10 yıl sonra	Her halukarda üyenin talebi üzerine hemen	Aktarım yok	Aktarım yok				
	Kayıt ücret Aidat ve Tescil Ücreti vb. Tahsilat	Finans	40	IBAN	Verilen hizmetler karşılığında tahakkuk eden ücretlerin zamanında tahsilatı ve hizmetin aksamaması, cezalı duruma düşülmemesi	Kayıt işlemi gerçekleştirildiğinde	5174 Sayılı Kanun Yönetmelikleri	Kayıt silinmesi ardından hemen	Aktarım yok	Aktarım yok	* Üye IBAN bilgileri kâğıt ya da elektronik ortamda kayıtlı tutulmaz	* IBAN ve diğer banka bilgileri kaydedilmez, işlenmez, kayıtlı tutulmaz	

ORGANİZASYON	SÜREÇ	KİŞİSEL VER						SAKLAMA ve İMHA	AKTARMA		ALINAN GÜVENLİK TEDBİRLERİ			
Departman	Faaliyet	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri	İşleme Amacı	Veri Konusu Kişi Grubu	Hukuki Sebebi	Saklama Süresi	Alıcı/Alıcı Grupları	Yabancı Ükelere Aktarılan Veriler	İdari Tedbirler	Teknik Tedbirler		
Üye İşlemleri	Eğitim Toplantı vb.	Kimlik	41	Adı Soyadı		Faaliyete katılanların faydalanma derecelerinin tespiti, geri bildirim, etkinlik takibi	Üyeler	Yasal yükümlülük TOBB Akreditasyon	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra	Aktarım yok	Aktarım yok	* Verilerin alınacağı belge formatı önceden belirlenmiştir ve bu format dışında hiçbir belgeye kişisel veri işlenmez. * Kişisel veriler katılımcıların kendi el yazılarıyla işlenir.	* Her bir etkinliğin bir dosya oluşturulur * Etkinliğe dair tüm evraklar ile kişisel veriler bu dosyada muhafaza edilir. Doğru bilgi işlenmez.	
			42	Adı Soyadı		Üyelerde farkındalık oluşturmak ve bilgiye hemen ulaşmalarını sağlamak adına yetkin eğitimleri portföye tutmak	Eğitmen	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok	* Kişisel verilerini işlemek istemeyene ısrar edilmez, hiçbir şekilde mecbur tutulmaz * Açık rıza beyanı alınır	* Kişisel veriler PDF formatında elektronik ortama işlenir * Yazılım, donanım için gerekli önlemler alınmakta * Hukuka aykırı işlemler için riskler saptanmıştır	
		İletişim	43	Telefon&mail		Geri bildirim yapılabilmesi ya da yeni etkinlik bildirimleri	Üyeler	Yasal yükümlülük TOBB Akreditasyon	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok	* Aydınlatma yapılmakta * Farkındalık eğitimleri yapılmakta * Gizlilik sözleşmesi imsalanılmakta	* Risklere dair görev dağılımı ve görev tanımı yapılmıştır * Saklama ve imha süreçleri saptanmış ve uygulaması kontrol altındadır	
			44	Telefon&mail		Üyelerde farkındalık oluşturmak ve bilgiye hemen ulaşmalarını sağlamak adına yetkin eğitimleri portföye tutmak	Eğitmen	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok	* Gizlilik ve güvenlik esaslarına uymayanlar için disiplin işlemleri yapılmakta	* Bilgiler güncel tutulmaktadır	
		Kayıt	45	İmza		Faaliyete katılım sağlandığının ispatı	Üyeler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok			
			46	Fotoğraf		Açık rıza satıyla faaliyet raporu düzenlerken kullanabilmek	Üyeler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok			
			47	Video kayıt		Açık rıza satıyla faaliyet raporu düzenlerken kullanabilmek	Üyeler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok			
Muamele	Gelen Evrak	İletişim	48	Adı Soyadı		Evrakın kimden geldiğinin tanımlanması	Üyeler	Yasal yükümlülük	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok			
			49	Adres		Yazışma, tebliğ sürecinin aksamaması	Üyeler	Yasal yükümlülük	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok			
			50	Telefon No		İhtiyaç halinde hızlı iletişim	Üyeler	Yasal yükümlülük	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok			
	Giden Evrak	İletişim	51	Adı Soyadı		Evrakın kimden geldiğinin tanımlanması	Üyeler	Yasal yükümlülük	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok			
			52	Adres		Yazışma, tebliğ sürecinin aksamaması	Üyeler	Yasal yükümlülük	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok			
			53	Telefon No		İhtiyaç halinde hızlı iletişim	Üyeler	Yasal yükümlülük	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok			

ORGANİZASYON	SÜREÇ	KİŞİSEL VER						SAKLAMA ve İMHA	AKTARMA		ALINAN GÜVENLİK TEDBİRLERİ		
Departman	Faaliyet	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri	İşleme Amacı	Veri Konusu Kişi Grubu	Hukuki Sebebi	Saklama Süresi	Alıcı/Alıcı Grupları	Yabancı Ükelere Aktarılan Veriler	İdari Tedbirler	Teknik Tedbirler	
Paydaş İşlemleri	Tedarikçilerden Mal ve Hizmet Alımı	Kimlik	54	Adı Soyadı		Mal ve Hizmet tedarik edilen gerçek kişinin tanınması	Tedarikçiler	Yasal yükümlülük	İşlem gördükten 10 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok	* Onaylı tedarikçiler listesine kişisel veri işlenmez yasal ünvanı ile işlenir. * Aydınlatma yapılmakta	* Yasal ünvanlarından oluşan liste elektronik ortama da işlenir. * Tedarikçi olmayan çakanların kişisel verileri hemen imha edilir. Tüm ortamlardan veriler silinir, yok edilir. * Verileri saklayacak teknik, yazılım ve donanım risklere karşı korunmaktadır * Bilgiler güncel tutulmaktadır * Saklama ve imha süreçleri saptanmış ve uygulaması kontrol altındadır
			Tediy İşlemi	Finans	55	IBAN		Mal ve hizmet bedelinin doğru hesaba ödenbilmesi	Tedarikçiler	Yasal yükümlülük	İşlem gördükten 10 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok
	Tedarikçi Listesi Oluşturma	İletişim	56	Adres		Fatura bilgileri, yazışma, sipariş, teklif alma yazılarını ulaştırmak	Tedarikçiler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Tedarikçi listesinin çıkarılınca hemen	Aktarım yok	Aktarım yok		
			57	Sabit Telefon		Bilgi aktarımı, sipariş verme, teklif alma	Tedarikçiler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Tedarikçi listesinin çıkarılınca	Aktarım yok	Aktarım yok		
			58	GSM		Bilgi aktarımı, sipariş verme, teklif alma SMS yoluyla bilgi alış veriş, etkin iletişim	Tedarikçiler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Tedarikçi listesinin çıkarılınca	Aktarım yok	Aktarım yok		
			59	e-mail		Yazılı bilgi transferinin etki, hızlı ve kalıcı olması	Tedarikçiler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Tedarikçi listesinin çıkarılınca	Aktarım yok	Aktarım yok		
Paydaş İşlemleri	Toplantı, Seminer, Eğitim vs	Kimlik	60	Adı Soyadı		Faaliyete katılanların faydalanma derecelerinin tespiti, geri bildirim, etkinlik takibi	Paydaşlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok	* Diğer kurum, kuruluş, oda ve borsalar, STK'lar birer paydaş olarak tanımlar ve bu alanda farkındalık yaratılır. * Verilerin alınacağı belge formatı önceden belirlenmiştir ve bu format dışında hiçbir belgeye kişisel veri işlenmez * Kişisel veriler katılımcıların kendi el yazılarıyla işlenir.	* Her bir etkinliğin bir dosya oluşturulur * Etkinliğe dair tüm evraklar ile kişisel veriler bu dosyada muhafaza edilir. Doğru bilgi işlenmez. * Kişisel veriler PDF formatında elektronik ortama işlenir * Verileri saklayacak teknik, yazılım ve donanım risklere karşı korunmaktadır * Bilgiler güncel tutulmaktadır * Saklama ve imha süreçleri saptanmış ve uygulaması kontrol altındadır
			61	Adı Soyadı		Paydaşlarda farkındalık oluşturmak ve bilgiye hemen ulaşmalarını sağlamak adına yetkin eğitimleri portföye tutmak	Eğitmen	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok	* Aydınlatma yapılmakta * Farkındalık eğitimleri yapılmakta * Gizlilik sözleşmesi imsalanılmakta	
		İletişim	62	Telefon&mail		Geri bildirim yapılabilmesi ya da yeni etkinlik bildirimleri	Paydaşlar	Yasal yükümlülük TOBB Akreditasyon	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok		
			63	Telefon&mail		Paydaşlarda farkındalık oluşturmak ve bilgiye hemen ulaşmalarını sağlamak adına yetkin eğitimleri portföye tutmak	Eğitmen	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok		
			64	İmza		Faaliyete katılım sağlandığının ispatı	Üyeler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra	Aktarım yok	Aktarım yok	* Gizlilik ve güvenlik esaslarına uymayanlar için disiplin işlemleri yapılmakta	* Saklama ve imha süreçleri saptanmış ve uygulaması kontrol altındadır

		Kayıt						TOBB Akreditasyon	(4 yıl sonra)			
		65	Fotoğraf		Faaliyet raporunda kullanılması	Çalışanlar	TOBB Akreditasyon	4 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarma yok		
		66	Video Kayıt		Faaliyet raporunda kullanılması	Çalışanlar	TOBB Akreditasyon	4 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarma yok		

ORGANİZASYON	SÜREÇ	KİŞİSEL VER						SAKLAMA ve İMHA	AKTARMA		ALINAN GÜVENLİK TEDBİRLERİ	
Departman	Faaliyet	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri	İşleme Amacı	Veri Konusu Kişi Grubu	Hukuki Sebebi	Saklama Süresi	Alıcı/Alıcı Grupları	Yabancı Ükelere Aktarılan Veriler	İdari Tedbirler	Teknik Tedbirler
Meclis Üyeleri İşlemleri	Özlük Dosyası Oluşturmak	Kimlik	67	Adı ve Soyadı	Yetkilerini, görev ve sorumluluklarını yapabilecek için gerekli tanımlamaların yapılması	Meclis Üyeleri	Yönetmelik Teamüller Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Görev Süreleri Bittikten 10 yıl Sonra	TOBB, İlgili Bakanlıklar, Oda ve Borsalar Paydaş Kurum ve Kuruluşlar	Aktarım yok	* Kişisel Verilerin Korunması hakkında bilgilendirme yapıp, süreç anlatılıp, farkındalık yaratıldı. * Görevleri gereği şahit olacakları kişisel verileri yasaya aykırı kullanmaları hâlinde şahıslarının ve kurum yasaya-cağı sorunlar detaylı olarak anlatıldı. * Gizlilik ve açık rıza beyanı alındı	* Yöneticilere dair kişisel veriler ilgili kurum ve kuruluşlara talep ettikleri kadar, güvenli elektronik ortamda aktarılır. * Özel dosyada muhafaza edilir. * Söz konusu dosyalara veri sorumlusu dışında erişim mümkün değildir.
			68	TC Vatandaşlık No	Yetki ve sorumluluklarına dair resmi işlemlerin yapılması, hakedişlerinin intikali	Meclis Üyeleri	Yönetmelik Teamüller Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Görev Süreleri Bittikten 10 yıl Sonra	TOBB, İlgili Bakanlıklar, Oda ve Borsalar Paydaş Kurum ve Kuruluşlar	Aktarım yok		
			69	Doğum Tarihi	Hak ehliyetinin ispatı Doğum günü türünden özel günlerin tespiti	Meclis Üyeleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Bildirimi	Görev Süreleri Bittikten 10 yıl Sonra	TOBB	Aktarım yok		
	Tediye İşlemi	Finans	70	IBAN	Huzur Hakkı, Yolluk, Yevmiye vb. Hakedişlerin ödenmesi	Meclis Üyeleri	Yasal yükümlülük	İşlem görüldükten 10 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok		
	Eğitim Toplantı vb.	Kimlik	71	Adı Soyadı	Faaliyet katılanların faydalanma derecelerinin tespiti, geri bildirim, etkinlik takibi	Meclis Üyeler	TOBB Akreditasyon Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok	* Verilerin alınacağı belge formatı önceden belirlenmiştir ve bu format dışında hiçbir belgeye kişisel veri işlenmez. * Kişisel veriler katılımcıların kendi el yazılarıyla işlenir. * Kişisel verilerini işlemek istemeyene ısrar edilmez, hiçbir şekilde mecbur tutulmaz	* Her bir etkinliğin bir dosya oluşturulur * Etkinliğe dair tüm evraklar ile kişisel veriler bu dosyada muhafaza edilir. Doğum bilgisi işlenmez. * Kişisel veriler PDF formatında elektronik ortama işlenir * Verileri saklayacak teknik, yazılım ve donanım risklere karşı korunmaktadır * Bilgiler güncel tutulmaktadır * Saklama ve imha süreçleri saptanmış ve uygulaması kontrol altındadır
			72	Adı Soyadı	Katılanlarda farkındalık oluşturmak ve bilgiye hemen ulaşmalarını sağlamak adına yetkin eğitimcileri portföye tutmak	Eğitmen	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok		
		İletişim	73	e- mail	Geri bildirim yapılabilmesi ya da yeni etkinlik bildirimleri	Meclis Üyeler	TOBB Akreditasyon Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok		
			74	e-mail	Katılanlarda farkındalık oluşturmak ve bilgiye hemen ulaşmalarını sağlamak adına yetkin eğitimcileri portföye tutmak	Eğitmen	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok		
			75	GSM	Geri bildirimlerin SMS vb etkin ulaşması, iletişimde süreklilik ve etkinlik sağlanması	Meclis Üyeler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok		
	76	GSM	Yetkin eğitimlere ait iletişim bilgilerinin portföyde bulunması	Eğitmen	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Akreditasyon Belge Yenileme Denetiminden Sonra (4 yıl sonra)	Aktarım yok	Aktarım yok				

ORGANİZASYON	SÜREÇ	KİŞİSEL VER						SAKLAMA ve İMHA	AKTARMA		ALINAN GÜVENLİK TEDBİRLERİ	
Departman	Faaliyet	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri	İşleme Amacı	Veri Konusu Kişi Grubu	Hukuki Sebebi	Saklama Süresi	Alıcı/Alıcı Grupları	Yabancı Ükelere Aktarılan Veriler	İdari Tedbirler	Teknik Tedbirler
Muhasebe	Kayıt		77	İmza	Faaliyete katılım sağlandığının ispatı	Meclis	TOBB Akreditasyon	Akreditasyon Belge Yenileme 4 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok	* Aydınlatma yapılmakta * Farkındalık eğitimleri yapılmakta * Gizlilik sözleşmesi imzalanmaktadır * Gizlilik ve güvenlik esaslarına uymayanlar için disiplin işlemleri yapılmakta	* Yazılım, donanım için gerekli önlemler alınmakta * Hukuka aykırı işlemler için riskler saptanmıştır * Risklere dair görev dağılımı ve görev tanımları yapılmıştır * Saklama ve imha süreçleri saptanmış ve uygulaması kontrol altındadır * Bilgiler güncel tutulmaktadır
			78	Fotoğraf	Faaliyet raporunda kullanılması	Meclis	TOBB Akreditasyon	4 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok		
			79	Video Kayıt	Faaliyet raporunda kullanılması	Meclis	TOBB Akreditasyon	4 yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok		
	Maaş Ödemeleri	Kimlik	80	Adı Soyadı	Mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Çalışan	Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi	İşten ayrılmasından 10 yıl sonra	İlgili banka	Aktarım yok		
			81	TC Vatandaşlık No	Mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Çalışan	Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi	İşten ayrılmasından 10 yıl sonra	İlgili banka	Aktarım yok		
	Fatura ödemeleri	Finans	82	IBAN	Mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Çalışan	Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi	İşten ayrılmasından 10 yıl sonra	İlgili banka	Aktarım yok		
			Kimlik	Adı Soyadı	Mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Satıcı	Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi	10 yıl	İlgili banka	Aktarım yok		
IBAN	Mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Satıcı		Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi	10 yıl	İlgili banka	Aktarım yok					